

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN LÃNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1592/UBND-NV

Văn Lãng, ngày 08 tháng 7 năm 2020

V/v tiếp tục thực hiện các giải pháp
nhằm phát huy kết quả đã đạt được và
khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số
CCHC năm 2019

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 688/UBND-THNC ngày 24/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2019; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2020 và những năm tiếp theo.

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là tăng cường, triển khai thực hiện tốt các giải pháp khắc phục các chỉ số chấm điểm đạt thấp năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục quan tâm thực hiện hiệu quả một số nội dung sau cụ thể:

1. Về khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 yêu cầu các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã:

1.1. Tiếp tục triển khai chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính tại cơ quan, kịp thời tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục những hạn chế yếu kém trong thực hiện các nội dung CCHC tại cơ quan.

1.2. Tăng cường công tác quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, tạo sự chuyển biến về nhận thức, tinh thần và thái độ trong thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước, trong đó lưu ý các nội dung người dân, tổ chức đánh giá chưa cao.

1.3. Tuyên truyền, hướng dẫn và cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức về công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc giải quyết, cung cấp các thủ tục hành chính, kịp thời giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.

1.4. Bố trí đầy đủ bàn ghế, trang thiết bị; đặc biệt, cần quan tâm bố trí cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực làm ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để hướng dẫn, phục vụ tận tình cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính.

1.5. Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện đúng quy định pháp luật về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức; kịp thời thay thế cán bộ, công chức, viên chức tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, không đủ điều kiện về đạo đức, năng lực, trình độ.

2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020 và những năm tiếp theo yêu cầu các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã:

2.1. Cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 gắn với thực hiện đầy đủ, kịp thời, sáng tạo và có hiệu quả kế hoạch thực hiện các nội dung, lĩnh vực công tác cải cách hành chính năm 2020 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2.2. Quán triệt, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số cải cách hành chính, những kết quả, hạn chế, những thuận lợi, khó khăn cũng như trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong triển khai các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020.

2.3. Hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo kế hoạch, các nhiệm vụ được UBND huyện và cấp có thẩm quyền giao năm 2020.

2.4. Tập trung xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

2.5. Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin qua nhiều hình thức trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến và khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, tương tác với các cơ quan hành chính trên môi trường mạng; sử dụng dịch vụ bưu chính công trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

2.6. Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND cấp xã chủ động trong việc tự kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi hồ sơ trễ hạn; tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

2.7. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, triển khai kế hoạch, sáng kiến hoặc giải pháp mới để áp dụng vào cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính của huyện.

2.8. Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND huyện tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp phù hợp với yêu cầu thực tiễn, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đổi mới mô hình quản lý, cơ chế phù hợp để các đơn vị sự nghiệp công lập có năng lực tự chủ.

2.9. Các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND huyện về thực hiện công tác Cải cách hành chính huyện Văn Lãng năm 2020; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 18/6/2020 của UBND huyện về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tỉnh Lạng Sơn năm 2020 trên địa bàn huyện Văn Lãng.

2.10. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã việc thực hiện các nội dung cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, trong đó tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

+ Tiếp tục thực hiện tốt việc công bố, cập nhật đầy đủ, kịp thời và đăng tải công khai thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và Trang thông tin điện tử huyện.

+ Đôn đốc các các cơ quan chuyên môn cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã theo ngành phụ trách lên Trang thông tin điện tử của huyện;

+ Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn cập nhật, niêm yết đầy đủ công khai các TTHC thực hiện qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đôn đốc kiểm tra việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã; đảm bảo các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại 02 cấp (huyện, xã); phấn đấu 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục tham mưu UBND huyện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất về phương thức, đề xuất danh mục các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đảm bảo phù hợp với thực tiễn và nguyện vọng của các tổ chức, cá nhân;

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001 nâng tỷ lệ 100% số TTHC được công bố áp dụng theo hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích; tuyên truyền, phổ biến và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận, tương tác và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng; tăng cường sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

2.11. Phòng Nội vụ

- Tiếp tục rà soát, hướng dẫn, tham mưu cho UBND huyện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp phù hợp với yêu cầu thực tiễn, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đổi mới mô hình quản lý, có cơ chế phù hợp để các đơn vị sự nghiệp công lập có năng lực tự chủ, gắn với đẩy mạnh tinh giản biên chế.

- Triển khai tổng hợp gửi cấp trên hồ sơ thi tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo nguyên tắc cạnh tranh; kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm quy định của tỉnh, của Trung ương về tuyển dụng CC, viên chức và bổ nhiệm lãnh đạo quản lý.

- Tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Chủ trì, thực hiện các giải pháp đồng bộ nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện 100% chỉ tiêu kế hoạch đề ra; tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; phấn đấu 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ nhằm chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện cải cách hành chính và những hành vi sách nhiễu của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tham khảo, nghiên cứu những sáng kiến, giải pháp để áp dụng thực hiện trên địa bàn huyện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan Nhà nước, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí xác đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đối với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Lãng cho phù hợp.

2.12. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Triển khai thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng theo quy định tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ (Sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP); Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 (Thay thế Nghị định số 43/2006/NĐ-CP) của Chính phủ trên địa bàn huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đối với các cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra và chấn chỉnh các sai phạm trong quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm.

2.13. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, tham mưu cho UBND huyện thực hiện đầy đủ, hiệu quả và chất lượng các nhiệm vụ được giao về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính.

2.14. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, đến người dân, tổ chức về mục đích, ý nghĩa, nội dung của chỉ số cải cách hành chính.

- Tuyên truyền TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đảm bảo trong năm 2020 TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích có hồ sơ phát sinh trong năm.

2.15. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, phổ biến pháp luật và Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn; tiếp thu, giải thích kịp thời các kiến nghị của người dân, tổ chức.

3. Chế độ báo cáo:

3.1. Các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ nội dung tại công văn xây dựng báo kết quả thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân huyện qua (Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **18/12/2020**.

3.2. Phòng Nội vụ: Cơ quan thường trực công tác Cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung tại công văn, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả trước ngày **31/12/2020**.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- UB MTTQ và các đoàn thể huyện;
- CPVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Minh