

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN LÃNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2237/UBND-GDĐT

Văn Lãng, ngày 30 tháng 9 năm 2023

V/v tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong giáo dục và đào tạo

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công điện số 747/CĐ-TTg ngày 16/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đảm bảo sách giáo khoa và giáo viên kịp thời cho năm học 2023-2024; văn bản số 4078/VP-KGVX ngày 20/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện Công điện 747/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện Công văn số 2940/SGDĐT-VP ngày 26/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lạng Sơn về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong giáo dục và đào tạo.

Để tăng cường hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDĐT trên địa bàn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, vi phạm trong lĩnh vực GDĐT, triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 05/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 và các Văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở GDĐT. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Rà soát học sinh được hưởng chế độ chính sách hỗ trợ theo các Nghị định 116/2016/NĐ-CP; Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Giao Phòng GDĐT phối hợp với UBND các xã đặc biệt khó khăn, xã có thôn đặc biệt khó khăn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện rà soát chính xác, xác định địa bàn, khoảng cách, đối tượng theo đúng quy định, quy trình; trình phê duyệt danh sách học sinh thụ hưởng đảm bảo đúng, đủ, kịp thời để có thể thực hiện chính sách ngay từ đầu năm học, tuyệt đối không để xảy ra việc trục lợi chính sách. Trường hợp có sai sót, cần báo cáo Phòng GDĐT để tổng hợp, tham mưu UBND huyện xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

2. Công tác tuyển dụng, hợp đồng, bố trí giáo viên, cán bộ quản lý theo thẩm quyền.

- Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu cho UBND huyện kịp thời bố trí đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục cho các cơ sở giáo dục đảm bảo có đủ cán bộ quản lý, có giáo viên dạy đủ các môn học theo quy định. Đẩy nhanh tiến độ tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo quy định của UBND tỉnh; Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định

số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đã được UBND tỉnh giao; Bố trí đủ biên chế cho Trung tâm GDNN-GDTX theo văn bản số 1174/UBND-NC ngày 30/8/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDNN-GDTX.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện bố trí giáo viên, nhân viên làm việc liên trường để khắc phục tình trạng thiếu cơ cấu giáo viên, nhân viên ở các đơn vị trường. Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu bổ nhiệm cán bộ quản lý các trường học còn thiếu; tham mưu đề xuất đăng ký đào tạo giáo viên theo chế độ cử tuyển đối với một số chuyên ngành thiếu nguồn tuyển dụng.

3. Công tác thu, chi đầu năm học; phương án thu học phí; chuẩn bị phương án chi trả chênh lệch học phí theo nghị quyết số 165/NQ-CP ngày 20/12/2022 và thanh toán không dùng tiền mặt.

Phòng GDĐT chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch chỉ đạo tăng cường tuyên truyền, thực hiện công tác xã hội hóa, tiếp nhận tài trợ đúng quy định; quan tâm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu nghiêm túc, đúng hướng dẫn của Sở GDĐT theo Hướng dẫn số 2436/HD-SGDĐT ngày 17/8/2021 và Công văn số 112/SGDĐT-KHTC ngày 11/01/2023 về thực hiện mức chi các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh Lạng Sơn, lưu ý đảm bảo minh bạch các khoản thu khác mà nghị quyết không quy định cụ thể; chỉ đạo việc thực hiện quy trình thu chi; việc phê duyệt, theo dõi, kiểm tra, giám sát các khoản thu của các trường trên cơ sở thực tế hoạt động và so sánh mức thu giữa các đơn vị trên cùng địa bàn, có điều kiện tương đồng; Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh khi có hiện tượng bất hợp lý, lạm thu; chỉ đạo khắc phục sai sót và xử lý vi phạm các quy định về các khoản thu, chi trong nhà trường.

Thực hiện thu học phí sau khi có hướng dẫn theo chỉ đạo của tỉnh, dự kiến 3 tháng đầu năm học 2023-2024 (*tháng 9/2023 đến hết tháng 11/2023*) thực hiện thu theo mức thu quy định tại Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND, ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Lạng Sơn, tạm thời thu theo tháng; từ tháng 12/2023 thực hiện theo quy định. Tích cực triển khai thanh toán qua tài khoản đối với thu học phí, chi trả chênh lệch học phí theo Nghị quyết số 165/NQ-CP để nâng cao kết quả thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 06/06/2023 của UBND tỉnh trên địa bàn.

4. Thực hiện quy định việc lựa chọn cung ứng SGK, quản lý tài liệu tham khảo, hồ sơ quản lý nhà trường, đồ dùng học tập, đồ chơi trẻ mầm non.

- Phòng GDĐT Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: tăng cường kiểm tra công tác lựa chọn SGK, việc tổ chức đăng ký, công tác phối hợp phát hành SGK của các cơ sở giáo dục nhằm đảm bảo SGK đầu năm học về số lượng và chất lượng, không để xảy ra tình trạng vận động, ép buộc học

sinh hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm ngoài danh mục SGK bằng bất cứ hình thức nào trên địa bàn (*thực hiện công khai giá SGK theo công bố của các nhà xuất bản; không để việc lập danh mục, đóng gói thành bộ SGK kèm sách bài tập, sách tham khảo và cho đăng ký theo bộ bao gồm các tài liệu khác ngoài danh mục SGK đã được phê duyệt*); quan tâm hỗ trợ, khuyến khích các cơ sở giáo dục quyên góp mua sách giúp đỡ học sinh nghèo, tổ chức quyên góp SGK mới hoặc đã sử dụng để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn và tăng cường cho thư viện trường học; xử lý đúng quy định các tập thể, cá nhân vi phạm và yêu cầu khắc phục.

Quy định, hướng dẫn thống nhất thành phần hồ sơ, biểu mẫu, nội dung thông tin, yêu cầu quản lý theo điều lệ trường học; hướng dẫn, yêu cầu cụ thể về đồ dùng học tập, đồ chơi trẻ mầm non phù hợp điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, quy định về an toàn, chất liệu, kích cỡ... để phụ huynh học sinh lựa chọn tự trang bị hoặc thông qua nhà trường thu hộ, chi hộ đảm bảo quy định; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hồ sơ quản lý chuyên môn, đồ dùng học tập, đồ chơi trẻ mầm non các nhà trường đúng yêu cầu, hướng dẫn.

- Các cơ sở Giáo dục hướng dẫn học sinh sử dụng và bảo quản sách giáo khoa, phát động ngày hội quyên góp sách giáo khoa cho học sinh và cho thư viện các trường vùng khó khăn. Các nhà trường rà soát số lượng học sinh có nhu cầu mượn sách sử dụng cho năm học sau, tổ chức trao tặng sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại trường hoặc chuyển trao tặng sách giáo khoa cho các em học sinh có nhu cầu tại các trường tiểu học khác trên địa bàn huyện. Ngoài ra, có thể lưu lại thư viện để sử dụng chung phù hợp với đặc điểm điều kiện của mỗi nhà trường.

5. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích, bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục.

Các cơ sở giáo dục kiểm tra công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học: Rà soát kỹ lưỡng công tác đảm bảo an toàn trường học (*kiểm tra cổng trường, tường rào, rãnh thoát nước, lan can, cây xanh, hệ thống điện, quạt, bình gas trong bếp ăn...*) đảm bảo không có nguy cơ mất an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh; công tác phòng cháy chữa cháy (*số lượng, chất lượng hệ thống phòng cháy chữa cháy của nhà trường*); đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bữa ăn của học sinh, căng tin; thực hiện tốt công tác y tế học đường, phối hợp với Trạm y tế xã, thị trấn triển khai các hoạt động khám sức khỏe, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, xử lý kịp thời các dịch bệnh phát sinh trong trường học; đảm bảo an toàn giao thông, quản lý việc đi xe trong phạm vi trường học (*nhất là xe điện, xe máy, ô tô của giáo viên*); tăng cường thực hiện các giải pháp nhằm sớm phát hiện và ngăn chặn bạo lực học đường, phòng tránh bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục, quan tâm quản lý việc tổ chức hoạt động của các trường tư thục, các nhóm trẻ, đảm bảo đầy đủ các điều kiện hoạt động giáo dục theo giấy phép được cơ quan có thẩm quyền cấp.

6. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng; liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục.

Phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục đẩy mạnh việc tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh thực hiện nghiêm quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GDĐT về dạy thêm, học thêm (DTHT); quản lý chặt chẽ, tổ chức cho các cơ sở giáo dục, giáo viên cam kết thực hiện đúng quy định về DTHT trong nhà trường theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT của bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Các cơ sở giáo dục quan tâm tổ chức dạy học tăng thời lượng trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn, đảm bảo hài hoà giữa yêu cầu nâng cao chất lượng và nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phụ huynh và giáo viên theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, hướng tới hiệu quả, chất lượng thực chất.

UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bé Thị Vãn