

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN LÃNG**

Số: 2171/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Lãng, ngày 8 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN LÃNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Ban tiếp Công dân huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Minh

**QUY CHẾ
Tiếp Công dân**

(Kèm theo Quyết định số: 2171/QĐ-UBND ngày 8/ 7/2022 của UBND huyện)

**CHƯƠNG I
Những quy định chung**

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định hoạt động tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; mối quan hệ phối hợp trong công tác tiếp công dân giữa Ban Tiếp công dân huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
2. Chánh Văn phòng, Phó Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện kiêm Trưởng ban Ban tiếp công dân huyện; cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.
3. Công chức được cử tham gia tham gia tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.
4. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.
5. Lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Mục đích của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

1. Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.
2. Việc phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; bảo đảm khách quan, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hoạt động phối hợp tiếp công dân phải tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Theo quy định tại Điều 6, Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Vi phạm các quy định nội quy tiếp công dân.

CHƯƠNG II

Trụ sở Tiếp công dân của huyện và hoạt động tiếp công dân tại trụ sở

Điều 6. Trụ sở tiếp công dân

1. Trụ sở tiếp công dân của huyện là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; là nơi Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

2. Trụ sở tiếp công dân huyện đặt tại địa chỉ: Khu 2, thị trấn Na Sầm, huyện Văn Lãng, tỉnh Lạng Sơn.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (*Ban Tiếp công dân huyện*) chịu trách nhiệm quản lý Trụ sở Tiếp công dân huyện; đảm bảo các điều kiện để phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định.

Điều 7. Hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở

1. Trực tiếp lắng nghe, xử lý, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

2. Thực hiện đầy đủ quy trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

CHƯƠNG III

Tiếp Công dân định kỳ

Điều 8. Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì tiếp vào ngày làm việc liền kề tiếp theo). Chủ tịch UBND huyện kết luận đối với từng nội dung tiếp công dân.

2. Việc tiếp công dân thường xuyên do Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thực hiện theo quy định tại điểm C, khoản 4, điều 13 Luật Tiếp công dân.

Điều 9. Thành phần tham gia tiếp công dân

1. Các thành phần tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện gồm: Chủ tịch UBND huyện, đại diện các cơ quan: Thường trực HĐND huyện, Ủy ban Kiểm tra huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện, Ban Tiếp công dân huyện, Hội Nông dân huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tư pháp và các cơ quan đơn vị có vụ việc liên quan.

2. Người chủ trì tiếp công dân được yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan, tổ chức có liên quan cử người có trách nhiệm đến Trụ sở Tiếp công dân để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có vụ việc phức tạp hoặc trong trường hợp cần thiết khác.

Điều 10. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin và tiếp công dân

Ban Tiếp công dân huyện đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 11: Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì tiếp công dân định kỳ.

Chậm nhất là sau 5 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc tiếp công dân định kỳ, Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm thông báo kết quả tiếp công định kỳ đến các cơ quan liên quan biết thực hiện để triển khai thực hiện.

CHƯƠNG IV

Tiếp Công dân đột xuất

Điều 12: Tiếp công dân đột xuất

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Khi được yêu cầu, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan phải có mặt kịp thời và chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của người chủ trì tiếp công dân.

CHƯƠNG V

Tiếp Công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân

Điều 13. Phạm vi tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện

Đại diện Ban Tiếp công dân huyện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 14. Việc tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân huyện và cử người đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện

1. Ban Tiếp công dân huyện làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc để tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Cơ quan, tổ chức cử người tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải bố trí người có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên. Việc cử người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phải được thông báo bằng văn bản cho Trưởng ban tiếp công dân, nêu rõ họ tên, chức vụ, phạm vi nhiệm vụ của người được cử.

Điều 15. Xác định tư cách chủ thể, tiếp nhận và xử lý bước đầu

1. Công chức làm nhiệm vụ đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu thuộc Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn công dân đến đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Việc xác định tư cách chủ thể, xử lý bước đầu thực hiện theo quy định tại Điều 25 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Trong trường hợp người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không xuất trình các loại giấy tờ theo quy định thì người tiếp công dân từ chối không tiếp nhận hồ sơ vụ việc và giải thích rõ lý do, hướng dẫn công dân làm các thủ tục cần thiết để thực hiện quyền của họ.

CHƯƠNG VI

Phối hợp xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp

Điều 16. Thông tin về các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp

Khi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp hoặc có biểu hiện chuẩn bị tụ tập đông người thì Thủ trưởng cơ quan, địa

phương đơn vị nơi có đoàn đông người tụ tập phải kịp thời báo cáo với Trưởng ban Tiếp công dân huyện diễn biến về việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đồng thời cung cấp thông tin về nguồn gốc, diễn biến, quá trình giải quyết vụ việc và những thông tin cần thiết khác có liên quan để xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền, người có thẩm quyền chỉ đạo phối hợp xử lý kịp thời.

Điều 17. Điều phối lực lượng

1. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi phát sinh khiếu kiện đông người phải có mặt ngay tại địa điểm đông người tụ tập để điều phối lực lượng; đồng thời phối hợp với lực lượng Công an để tổ chức công tác đảm bảo an ninh trật tự và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật theo quy định.

2. Cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện trong việc tiếp công dân, hướng dẫn, vận động thuyết phục công dân trở về địa phương để xem xét giải quyết theo quy định.

Điều 18. Xử lý tình huống tại hiện trường

1. Phân công triển khai lực lượng:

a) Lực lượng bảo vệ an ninh trật tự (*căn cứ phương án, quy trình nghiệp vụ và sự phân công của ngành mình*) nhanh chóng ổn định và bảo vệ trật tự xung quanh địa điểm đông người tụ tập; khi cần thiết thì phân công chốt chặn, cô lập các tuyến đường vào địa điểm đang có đông người tụ tập.

b) Trưởng Ban Tiếp công dân, Thủ trưởng cơ quan chủ trì phối hợp với ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi phát sinh đông người cùng đại diện các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện hội ý nhanh cách thức xử lý, thống nhất cách tiếp xúc, thuyết phục đoàn đông người đến đúng địa điểm tiếp công dân.

c) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi phát sinh đông người điều động phương tiện (theo phương án, kế hoạch đã chuẩn bị trước) để đưa người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trở về địa phương để xem xét giải quyết theo quy định.

2. Tiếp xúc với đại diện người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Trường hợp đoàn đông người đến Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh, Trung ương để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung ương để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định; bàn biện pháp đưa công dân trở về địa phương.

b) Trường hợp đoàn đông người đến tại trụ sở các cơ quan của huyện để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì mời về Trụ sở Tiếp công dân của huyện để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định.

c) Trường hợp số người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quá đông thì chỉ tổ chức tiếp đại diện do đoàn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tin

nhệm cử đại diện. Việc cử người đại diện thực hiện theo quy định tại Điều 29 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

d) Nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải trang bị phương tiện ghi âm, ghi hình; cơ quan Công an phụ trách địa bàn nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tổ chức tốt công tác nắm tình hình, xử lý kịp thời những tình huống phát sinh gây mất an ninh trật tự; lập biên bản ghi nhận vụ việc vi phạm, ngăn chặn, xử lý những hành vi kích động, gây rối an ninh trật tự, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

Điều 19. Giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan nhà nước

1. Khi phát sinh những vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan Nhà nước thì thủ trưởng cơ quan nơi có đoàn đông người tụ tập phải thông báo cho thủ trưởng cơ quan Công an phụ trách địa bàn kịp thời có biện pháp xử lý nhanh để ổn định tình hình.

2. Trường hợp vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người quá phức tạp không tự xử lý được thì thủ trưởng cơ quan có đông người tụ tập khiếu nại, tố cáo thông báo nhanh cho Trưởng ban Tiếp công dân huyện để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xử lý.

Điều 20. Phương pháp xử lý đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người sau khi tiếp xúc

1. Đối với những vụ việc đã có ý kiến chỉ đạo hoặc kết luận giải quyết của cấp có thẩm quyền, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện thì cơ quan chủ trì yêu cầu cơ quan, tổ chức có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện dứt điểm.

2. Nếu nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là có cơ sở thì Ban Tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, giao Thủ trưởng các phòng, ban, ngành hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn rà soát lại vụ việc theo quy định.

3. Đối với các vụ việc đã được các cấp có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật thì giải thích, thuyết phục người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để họ chấp hành. Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn không chấp nhận thì có văn bản đề nghị cơ quan có chức năng giám sát hoặc tổ chức chính trị - xã hội đại diện cho lợi ích của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có ý kiến bằng văn bản đề công bố cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết.

Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn thiếu thiện chí, lạm dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước và các tổ chức chính trị - xã hội, gây rối trật tự công cộng, cư trú trái pháp luật thì cơ quan Công an áp dụng các biện pháp cưỡng chế hành chính hoặc áp dụng các biện pháp xử lý hình sự theo quy

định của pháp luật; đồng thời công bố rõ nội dung vụ việc trên các phương tiện thông tin đại chúng để có tác dụng giáo dục và phòng ngừa.

4. Đối với những vụ việc chưa được xem xét giải quyết theo trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật thì giải thích và có văn bản hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có trách nhiệm để giải quyết theo thẩm quyền.

CHƯƠNG VII

Đảm bảo an ninh tại trụ sở tiếp công dân của huyện

Điều 21. Trách nhiệm đảm bảo an ninh tại Trụ sở tiếp công dân của huyện

1. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện bảo đảm an ninh, trật tự và hoạt động tại Trụ sở Tiếp công dân huyện; chủ động kịp thời phát hiện các trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi kích động, gây rối trật tự hoặc đe dọa đối với người tiếp công dân, người thi hành công vụ trong hoạt động tiếp công dân, những dấu hiệu tụ tập đông người kéo đến Trụ sở Tiếp công dân huyện để gây mất an ninh trật tự, có biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn kịp thời khi có yêu cầu.

2. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không chấp hành yêu cầu của người tiếp công dân, vi phạm nội quy, quy chế tại Trụ sở Tiếp công dân huyện thì lực lượng công an căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình có biện pháp ngăn chặn, đưa người vi phạm ra khỏi khu vực hoặc cưỡng chế về Trụ sở công an để xử lý theo quy định của pháp luật; bảo đảm hoạt động bình thường tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

CHƯƠNG VIII

Tổ chức thực hiện

Điều 22. Quản lý công tác tiếp công dân

1. Ban Tiếp công dân huyện chủ trì tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện;

2. Chánh Thanh tra huyện giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thống nhất quản lý công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế tiếp công dân; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý, năm) về tiếp công dân với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Điều 23. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế này, nếu có phát sinh, vướng mắc thì các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Ban tiếp công dân huyện) để xem xét giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
