

Số: 601/QĐ-UBND

Văn Lãng, ngày 19 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến";  
"Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục  
hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ  
công quốc gia" cho các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, các xã, thị  
trấn trên địa bàn huyện Văn Lãng năm 2024**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN LÃNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Văn Lãng về Chuyển đổi số huyện Văn Lãng năm 2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2024 của UBND huyện Văn Lãng về kế hoạch cải cách hành chính huyện Văn Lãng năm 2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ*

*Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Lãng năm 2024, cụ thể như sau: *(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).*

- "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến" được xác định bằng tổng số dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số dịch vụ công trực tuyến (một phần và toàn trình) có phát sinh hồ sơ (cả trực tuyến và trực tiếp);

- "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" được xác định theo số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết (cả trực tiếp và trực tuyến) qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;

- "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia" được xác định bằng số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến qua hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia (Paymen Platform) trên tổng số hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai cung cấp thanh toán trực tuyến.

## **Điều 2.** Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

### 1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ chỉ tiêu được giao chủ động triển khai đồng bộ các giải pháp, phân công cụ thể để hoàn thành chỉ tiêu đạt hiệu quả và nâng cao chất lượng phục vụ giải quyết các TTHC thuộc phạm vi quản lý nhằm bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu chung được giao.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định.

### 2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị quan liên quan, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc trong việc thực hiện quyết định này; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, thống kê số liệu, kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thực hiện thanh toán phí/lệ phí thủ tục hành chính qua hệ thống thanh toán trực tuyến

trên Công Dịch vụ công Quốc gia của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phục vụ chấm điểm, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND huyện thực hiện kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để đồng bộ dữ liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP;
- Các CQCM thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu VT.

} (B/c)

**Q. CHỦ TỊCH**

**Đỗ Minh Tuấn**