

Số: 212/TB-HĐTD

Văn Lãng, ngày 22 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét vòng 2; Danh mục tài liệu ôn tập; Thu lệ phí kỳ xét tuyển công chức cấp xã

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 909/QĐ-UBND, ngày 22/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Lãng về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển công chức cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 211/TB-HĐTDCC ngày 21/5/2024 của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã về Kết quả xét vòng 1, danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ xét tuyển công chức cấp xã;

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển công chức cấp xã vòng 2, ban hành danh mục tài liệu ôn tập và thu phí dự tuyển, cụ thể như sau:

I. Triệu tập 30 thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển công chức cấp xã vòng 2.

(Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm).

1. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

1.1. Hình thức:

- Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);
- Thang điểm: 100 điểm.

1.2. Thời gian: Ngày 04/6/2024 (thứ Ba)

- Khai mạc: Các thí sinh có mặt từ 7 giờ 15 phút
- Phỏng vấn: Từ 8 giờ 00 phút.

1.3. Địa điểm: Trường Tiểu học thị trấn Na Sầm (Khu 1, Thị trấn Na Sầm, huyện Văn Lãng, tỉnh Lạng Sơn)

Lưu ý:

- Thí sinh đến tham dự phỏng vấn xét tuyển công chức cấp xã vòng 2 đúng thời gian, địa điểm quy định.

- Khi đến dự thi, thí sinh mang theo Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để xuất trình cho giám thị đối chiếu trước khi vào phỏng vấn.

II. Thu lệ phí dự xét tuyển công chức cấp xã

1. Hình thức thu lệ phí: Bằng chuyển khoản qua ngân hàng (Thí sinh đến Ngân hàng nộp tiền vào Tài khoản tiền gửi của phòng Nội vụ huyện Văn Lãng mở tại Kho bạc nhà nước huyện Văn Lãng) cụ thể như sau:

Đơn vị nhận: Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng .

Số tài khoản: 3511.0.1015774.00000 tại Kho bạc nhà nước huyện Văn Lãng.

Lưu ý: Khi chuyển khoản thí sinh cần ghi rõ: Họ và tên thí sinh, ngày, tháng, năm sinh, tên đơn vị đăng ký dự tuyển.

Ví dụ: Hoàng Văn A, sinh ngày 11/10/1998, đăng ký dự tuyển Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ.

Sau khi làm thủ tục chuyển khoản xong, thí sinh chụp lại giấy tờ giao dịch với ngân hàng gửi ảnh qua Zalo số điện thoại: 0944415614, đồng chí Hoàng Thị Niềm, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng.

2. Thời gian nhận lệ phí dự kỳ xét tuyển công chức cấp xã: Kể từ ngày 22/5/2024 đến hết ngày 02/6/2024.

3. Mức thu lệ phí dự thi: 500.000 đồng/thí sinh.

Sau thời gian trên, nếu thí sinh không nộp (hoặc nộp không đúng mức thu) lệ phí dự kỳ xét tuyển công chức cấp xã coi như không có nguyện vọng tham dự kỳ xét tuyển công chức cấp xã.

III. Nội dung tài liệu ôn tập: (Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).

Ghi chú: Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Văn Lãng không phát hành tài liệu ôn tập. Các thí sinh căn cứ vào chuyên ngành, vị trí việc làm dự tuyển chủ động khai thác tài liệu để phục vụ việc ôn tập.

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Văn Lãng thông báo cho thí sinh được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, PCT UBND huyện (b/c);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Các thí sinh tham dự xét tuyển;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, HSTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Bé Thị Vãn**