

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng viên chức và việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức huyện Văn Lãng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 30/8/2024 của UBND huyện Văn Lãng về việc tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Văn Lãng năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện thông báo nhu cầu tuyển dụng và việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức huyện Văn Lãng năm 2024, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Văn Lãng được phê duyệt: gồm **47** chỉ tiêu, cụ thể:

a) Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 43 chỉ tiêu. Trong đó:

- Cấp tiểu học: 12 chỉ tiêu;
- Cấp THCS: 19 chỉ tiêu;
- Cấp TH&THCS: 06 chỉ tiêu;
- Cấp trung học phổ thông (Trung tâm GDNN-GDTX): 06 chỉ tiêu.

b) Sự nghiệp Văn hóa, thể thao: 01 chỉ tiêu

c) Sự nghiệp khác: 03 chỉ tiêu

(Vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm theo biểu chi tiết kèm theo).

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa và cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển

1. Đối tượng xét tuyển: Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, mục II thông báo này.

Đối với những trường hợp thuộc chỉ tiêu vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thì tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia tuyển dụng.

2. Quy trình xét tuyển

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Thực hành đối với các vị trí việc làm: Giáo viên tiểu học hạng III; giáo viên THCS hạng III; giáo viên THPT hạng III; Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III;

+ Vấn đáp: Đối với các vị trí việc làm: Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III; Khuyến nông viên Hạng III; Hướng dẫn viên văn hóa hạng III; Thư viện viên hạng IV, Thiết bị thí nghiệm.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian dự thi); Thi thực hành (Do người đứng đầu cơ quan tuyển dụng quyết định)

- Thang điểm vấn đáp, thực hành: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và sửa đổi tại khoản 5, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP như sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục III, kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ do Hội đồng tuyển dụng thông báo cụ thể, chi tiết đến thí sinh dự tuyển sau)

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan (theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Đối với thí sinh tốt nghiệp loại xuất sắc thuộc đối tượng Nghị định 140/2017/NĐ-CP thực hiện theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển dành cho sinh viên tốt nghiệp xuất sắc kèm theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

(Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Thông báo này).

2. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo (**từ ngày 09/9/2024 đến hết ngày 09/10/2024**), nhận phiếu trong giờ hành chính các ngày làm việc.

4. Địa điểm, hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính) đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, cụ thể:

a) Nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng, tầng 3, nhà A, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Văn Lãng. Địa chỉ: khu 2, thị trấn Na Sầm, huyện Văn Lãng, tỉnh Lạng Sơn.

- Người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Ông Phùng Thành Cương, công tác tại Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng. Điện thoại liên hệ: 0972.329.666.

b) Nộp qua đường bưu chính: thời gian tiếp nhận phiếu tính theo dấu đến bưu chính. Địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Văn Lãng, tầng 3, nhà A, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Văn Lãng, khu 2, thị trấn Na Sầm, huyện Văn Lãng, tỉnh Lạng Sơn.

Để thực hiện thông tin đến thí sinh dự tuyển kịp thời, đúng quy định về thời gian, địa điểm, kết quả thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển của thí sinh, thí sinh thực hiện những nội dung sau:

- Người đăng ký dự tuyển nộp thêm: Ba (03) phong bì (không dán tem) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

- Nộp tiền tem (để quay tem cho 03 phong bì đối với các nội dung bắt buộc phải gửi bằng văn bản đến cho thí sinh): 15.000 đồng

- Thu tiền tin nhắn qua hệ thống SMS Brandname (Các thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ được thông báo đến thí sinh qua tin nhắn SMS (thí sinh có thể đăng ký hoặc không đăng ký nhận tin nhắn). Phí dịch vụ: 15.000 đồng (Đối với trường hợp không đăng ký nhận tin nhắn qua dịch vụ tin nhắn SMS, thí sinh tự cập nhật, theo dõi thông tin của Hội đồng tuyển dụng thông báo trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện tại địa chỉ: <http://vanlang.langson.gov.vn/>).

VII. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi: dự kiến tháng 10, 11/2024 Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức thi vòng 2. Thời gian tổ chức, địa điểm cụ thể do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

2. Thu phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại [Thông tư số 92/2021/TT-BTC](#) ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Đối với việc thu phí tuyển dụng, sau khi tổng hợp danh sách, căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể mức lệ phí mà thí sinh phải nộp.

3. Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, người được phân công tiếp nhận phiếu kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, nếu thí sinh kê khai chưa đầy đủ yêu cầu bổ sung, nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024, Thông báo này được thông báo công khai trên Đài phát thanh của huyện Văn Lãng, được niêm yết tại trụ Sở UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện và đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://vanlang.langson.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT (đưa tin)
- C,PCVP;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT; HSTD;

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Nhiên